

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BRIDGECLUB WILHELMINAPARK



Inhoudsopgave

	Preambule	pag. 2
	Begripsbepalingen	pag. 2
Artikel 1	Leden	pag. 2
Artikel 2	Belangstellenden voor het lidmaatschap	pag. 3
Artikel 3	Ledenregister	pag. 3
Artikel 4	Opzegging van het lidmaatschap	pag. 3
Artikel 5	Contributie	pag. 4
Artikel 6	Bestuursverkiezing	pag. 4
Artikel 7	Bestuurssamenstelling	pag. 4
Artikel 8	Bestuurlijke opdracht	pag. 5
Artikel 9	Bestuurswerkzaamheden	pag. 5
Artikel 10	Algemene Vergadering	pag. 6
Artikel 11	Commissies van de Algemene Leden Vergadering	pag. 6
Artikel 12	Commissies van het bestuur	pag. 7
Artikel 13	De gang van zaken in het speelseizoen	pag. 7
Artikel 14	Vergoedingen	pag. 8
Artikel 15	Aangaan van verplichtingen	pag. 8
Artikel 16	Samenvallen van belangen	pag. 8
Artikel 17	Slotbepalingen	pag. 8

Preambule

Het huishoudelijk reglement van BC Wilhelminapark (HR) regelt de gang van zaken binnen de vereniging die niet in de statuten van Bridgeclub Wilhelminapark zijn vastgelegd. Het HR wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering (AV) op voorstel van het bestuur. Het HR bevat onder meer regels omtrent:

- a. Leden en lidmaatschap
- b. Contributies
- c. Bestuur en bestuurswerkzaamheden
- d. Algemene Vergadering en de besluitvorming in de vereniging
- e. De gang van zaken in het speelseizoen

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

AV	- Algemene Vergadering
BCW	- Bridgeclub Wilhelminapark
HR	- Huishoudelijk Reglement
NBB	- Nederlandse Bridge Bond
Speeltijd	- het dagdeel in de week waarop de vereniging interne en/of open wedstrijden organiseert onder auspiciën van een Technische Commissie (TC)
Statuten	- de statuten goedgekeurd 26-04-2022 en notarieel vastgelegd op 2022
TC	- de door het bestuur benoemde commissie die zorgt draagt voor het goede verloop van gedurende een bepaalde speeltijd.
WR	- Wedstrijdreglement

Artikel 1.

Gewone Leden

Gewone leden zijn (natuurlijke) personen van wie de betreffende TC een aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap heeft ontvangen en de aanmelding heeft geaccepteerd. Alle leden zijn automatisch lid van de NBB. Dit geldt ook voor ereleden.

Ereleden

Ereleden zijn zij die op voorstel van het bestuur in een AV met tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Ereleden die nog spelen zijn geen contributie verschuldigd aan de vereniging wel dienen zij de bondsafdracht van het betreffende jaar te betalen. Niet spelende ereleden betalen noch contributie noch de bondsafdracht.

Om als erelid voorgedragen te kunnen worden dient de kandidaat aan de volgende criteria te voldoen:

- zij/hij is minimaal 15 jaar lid van BCW
- zij/hij heeft bijzondere prestaties verricht, waar de vereniging aantoonbaar veel voordeel van heeft gehad.
- zij/hij moet van onbesproken gedrag zijn en de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht.

Indien en kandidaat door een lid of leden aan het bestuur wordt voorgedragen als erelid en het bestuur neemt deze voordracht niet over, dan wordt de voordrager schriftelijk geïnformeerd met opgave van redenen voor de afwijzing.

Begunstigers

Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging of activiteiten van de vereniging gedurende enige tijd op enigerlei wijze te steunen en die dit in een overeenkomst met het bestuur hebben vastgelegd.

Niet-spielende leden

Niet-spielende leden zijn leden die gedurende langere tijd niet in staat zijn deel te nemen aan de regelmatige competities van de vereniging en de NBB en aan wie het bestuur de mogelijkheid biedt lid te zijn tegen minimaal de bondsbijdrage. Zij zijn gewone leden in de zin van de statuten.

Artikel 2.

Belangstellenden voor het lidmaatschap

Voorafgaand aan de aanvraag voor het lidmaatschap van de vereniging kunnen belangstellenden in een seizoen maximaal driemaal gratis meespelen in een reguliere competitie.

Van belangstellenden en gasten wordt verwacht dat zij regels en afspraken binnen de vereniging respecteren.

Blijkt dit aantoonbaar niet het geval dan kan hun verdere toegang worden ontzegd.

Na drie keer meegespeeld te hebben krijgt de belangstellende al dan niet een inschrijfformulier en wordt al dan niet lid van BCW.

Artikel 3.

Ledenregister

Van de leden wordt een register bijgehouden op een besloten pagina binnen de website van BCW op de clubsiteportal van de NBB.

Van de leden wordt verwacht dat zij daarvoor de gegevens aanleveren bij de ledenadministrateur van de club. Dit register is voor ieder lid te raadplegen met een wachtwoord. Dit wachtwoord is persoonlijk en dus vertrouwelijk. Het bestuur houdt een apart register bij van ereleden en begunstigers. Dit voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 4.

Opzegging van het lidmaatschap (zie art. 6 van de statuten)

Lid 4.1.

Het lidmaatschap eindigt bij overlijden van het gewone of erelid ofwel na schriftelijke opzegging bij het bestuur. Zij geeft de wijziging door aan de ledenadministrateur.

Lid 4.2.

Het bestuur kan het lidmaatschap van een bepaald lid beëindigen indien het betreffende lid niet aan zijn of haar financiële verplichtingen voldoet. De concrete procedure is als volgt: het betreffende lid krijgt van het bestuur een schriftelijk aanmaning om alsnog aan de afgesproken verplichtingen te voldoen. Het aangesproken lid heeft twee weken de tijd om op de aanmaning te reageren.

Desgewenst wordt door een bestuurslid – in het bijzijn van de betrokken TC-voorzitter – met het bepaalde lid gesproken. Als geen overeenstemming wordt bereikt beslist het bestuur. Van het besluit tot opzegging kan het betreffende lid binnen zes weken na dat besluit beroep instellen bij de beroepscommissie.

Artikel 5.

Contributie

Eind augustus, voor aanvang van het nieuwe speelseizoen, komt de penningmeester met een contributievoorstel voor het komende speelseizoen. De algemene vergadering (AV) in oktober zal die dan vaststellen.

De contributiebetaling dient te geschieden voor 1 november in het lopende verenigingsjaar. Indien een lid op 2 november van het lopend seizoen zijn/haar contributie niet heeft betaald, ontvangt zij/hij een betalingsherinnering. Het betreffende lid dient de verschuldigde contributie vervolgens zo snel mogelijk te voldoen. Indien dit niet binnen 14 dagen is gebeurd, en er ook geen andere reactie is gekomen, volgt een aanmaning, met daarin de mededeling dat als het lid na 1 december van het lopend seizoen nog in gebreke is, het bestuur gerechtigd de volgende maatregelen te nemen: ontzegging van de deelneming aan wedstrijden en activiteiten van BCW (schorsing); en uiteindelijk ontzetting uit het lidmaatschap van BCW met mededeling hiervan aan de NBB

Artikel 6.

Bestuursverkiezing

Voorzitter en leden van het bestuur worden door de AV benoemd na voordracht namens het bestuur of op basis van een voordracht door tenminste 10% van de leden met een minimum van tien leden (artikel 8; lid 2 van de statuten).

Een voordracht door leden dient ten minste 14 dagen voor de datum van de AV aan het bestuur kenbaar gemaakt te zijn.

De voordracht of voordrachten worden tenminste 10 dagen voor een AV aan alle leden bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de vereniging.

Bij enkelvoudige voordracht is een bestuurskandidaat bij de Algemene Vergadering verkozen, tenzij de vergadering zich met twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen daartegen verzet.

Artikel 7.

Bestuurssamenstelling

Conform de statuten van BCW (artikel 8; lid 4) wordt *“de voorzitter als zodanig in functie benoemd”*. Het bestuur stelt met inachtneming van de statuten het aantal bestuursleden vast. Het ideale aantal is vijf. Een vacature in het bestuur ontstaat als het bestuur die vaststelt en in ieder geval als het aantal bestuurders minder is dan drie personen. In een vacature is pas voorzien als de AV hierover een positief besluit heeft genomen.

Artikel 8.

Bestuurlijke opdracht

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en vertegenwoordigt als zodanig BCW. Het bestuur vergadert daartoe indien een bestuurder dat wenst.

Het bestuur kan besluiten nemen buiten een bestuursvergadering als alle bestuursleden zich digitaal of schriftelijk positief hebben uitgesproken over het voorliggende besluit. Als deze raadpleging geen unanieme uitkomst tot gevolg heeft, kan het besluit alsnog met een gewone meerderheid genomen worden in een reguliere bestuursvergadering.

Artikel 9.

Bestuurswerkzaamheden

- Het bestuur legt het voorgenomen beleid ten aanzien van de vereniging vast in een meerjarig beleidsplan dat aan de AV ter bespreking en vaststelling wordt voorgelegd.
- Het bestuur stelt ieder jaar een begroting op voor het nieuwe jaar en maakt de jaarrekening van het afgelopen jaar. Beide worden ter kennisname toegestuurd aan de leden, zodat zij beide documenten in de AV kunnen goedkeuren. Dit is conform artikel 13 van de statuten van BCW.
- Desgewenst wordt er op basis van het meerjarenplan een activiteitenplan gemaakt en voorgelegd zodat helder wordt welke acties/activiteiten het bestuur in het lopende seizoen zal ontwikkelen.
- Het bestuur kan uitgaven doen en verplichtingen aangaan die uit dit beleidsplan voortvloeien.
- Voor de aanvang van een nieuw verenigingsjaar stelt het bestuur, na overleg met de betrokken Technische Commissies, de planning van de speelmomenten vast.
- Het bestuur benoemt de leden van commissies die actief (zullen) zijn binnen de vereniging. Dit laat onverlet de mogelijkheid dat de AV hierin achteraf bijstellingen aanbrengt.
- Het bestuur houdt een leden registratie bij.
- Het bestuur houdt een overzicht bij van de financiële stand van zaken van de vereniging.
- Het bestuur draagt zorg voor berichtgeving binnen de vereniging en naar buiten.
- Het bestuur draagt zorg voor de voorbereiding van de AV en de bijbehorende stukken en legt in de jaarlijkse AV verantwoording af.
- Het bestuur houdt vanaf 01-01-2013 een digitaal archief van de bestuursvergaderingen en de genomen besluiten bij.
- Het bestuur houdt vanaf 01-01-2013 digitaal archief van de AV en de bijbehorende jaarstukken bij.
- Lopende archieven zijn op verzoek toegankelijk voor leden.
- Het bestuur houdt de wettelijke bewaartermijn voor de archieven aan.

Artikel 10.

Algemene Vergadering

Bij de aanvang van het verenigingsjaar stelt het bestuur de datum en het tijdstip van de statutair verplichte jaarlijkse AV vast.

De agenda van deze AV bevat tenminste de jaarstukken, verslag en benoeming van de kascommissie, de contributieregeling en bespreking van het (lopende) beleidsplan.

Het bestuur kan ook op een ander moment een AV bijeenroepen en is dat voorts statutair verplicht na een verzoek van tenminste 10% van de leden.

De oproep, de agenda en de stukken voor elke AV worden digitaal gepubliceerd en voorts tijdens de diverse speeltijden ter inzage gelegd.

Tussen oproep voor de vergadering en de AV liggen tenminste 10 dagen.

Tot zeven (7) dagen voor de vergadering kunnen bij het bestuur, schriftelijk gemotiveerd, aanvullende agendapunten worden ingediend. Het bestuur kan weigeren die als agendapunt op te voeren en doet in dat geval daarvan melding bij de aanvang van de vergadering. Het staat alle leden vrij punten aan te dragen tijdens de rondvraag aan het eind van de vergadering.

Bij elke vergadering tekenen aanwezige leden een presentielijst.

Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door één ander lid middels een schriftelijke verklaring.

Een lid kan hoogstens één ander lid vertegenwoordigen en geeft dat in de presentielijst aan op een door het bestuur vastgestelde wijze.

Alle aanwezige leden en vertegenwoordigde leden hebben stemrecht.

De vergadering neemt besluiten met meerderheid van stemmen, tenzij statutair een ander voorschrift is gegeven.

Op verzoek van de vergadering kan over personen schriftelijk worden gestemd. In dat geval wijst de voorzitter van de vergadering een stemcommissie van drie leden aan. De stemcommissie dient de beschikking te hebben over de schriftelijke verklaringen van vertegenwoordiging. Van een AV maakt de secretaris een kort verslag waarin tenminste de genomen besluiten zijn vastgelegd.

Dit verslag wordt op de website van de vereniging gepubliceerd binnen drie (3) maanden na de vergadering.

Artikel 11.

Commissies van de Algemene Vergadering

Lid 11.1.

De AV benoemt jaarlijks een Kascommissie van tenminste twee leden en ziet erop toe dat leden na drie jaren lidmaatschap van de kascommissie gedurende de twee daaropvolgende jaren geen deel uitmaken van deze commissie. De kascommissie rapporteert aan de AV

Lid 11.2:

De AV benoemt een beroepscommissie bestaande uit 3 leden. De zittingsduur van de commissie is drie jaar en de leden kunnen tweemaal herbenoemd worden. Uit hun midden wijzen zij een voorzitter aan.

De taak, én bevoegdheid van de commissie, is om op te treden als beroepsinstantie voor de leden ingeval van besluiten van het bestuur tot schorsing en/of ontzetting van een lidmaatschap. Het besluit van de beroepscommissie wordt ter beoordeling aan de AV voorgelegd.

Lid 11.3.

De AV of het bestuur of beide in gezamenlijkheid, kunnen besluiten in zaken die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de vereniging en/of het verenigingsbeleid een commissie in te stellen die deze situatie en de mogelijke gevolgen daarvan analyseert en erover adviseert. Een aldus ingestelde commissie treedt pas terug nadat aan de AV verslag is uitgebracht.

Artikel 12.

Commissies van het bestuur

Het bestuur kan commissies instellen en ontslaan die zorg dragen voor de uitvoering van de gestelde doelen.

De taakstelling van een commissie volgt uit het algemene beleid en hetgeen in het beleidsplan is geformuleerd.

Voor de goede gang van zaken tijdens elk van de diverse speelmomenten is een Technische Commissie (TC) verantwoordelijk.

Bij de uitvoering van de taken is elke TC zelfstandig met inachtneming van de speelmomenten-overstijgende afspraken. Elke technische commissie heeft aandacht voor de sociale aspecten binnen het programma, zoals feestelijke drives en aandacht voor afwezige of zieke leden.

Het bestuur zorgt voor regelmatige bespreking en afstemming van de activiteiten van de technische commissies. De TC voorzitters leggen verantwoording af aan het bestuur.

Het bestuur kan ter voorbereiding van een lustrum of een andere festiviteit een commissie instellen die zulks voorbereidt. De commissie heeft tot taak voorstellen te formuleren voor de viering van een festiviteit en draagt zorg voor de organisatie van en de leiding bij de activiteiten rond de betreffende activiteit.

Artikel 13.

De gang van zaken in het speelseizoen

Het bestuur legt in het beleidsplan vast op welke wijze en op welke dagdelen aan de leden een aanbod van bridgeactiviteiten wordt gedaan. Op voorstel van het bestuur keurt de AV dit beleidsplan goed.

Het bestuur stelt, na overleg met de TC- voorzitters de werkwijze en gang van zaken vast bij elke van de bridgeactiviteiten; daaronder vallen onder meer het jaarprogramma en de samenstelling van elke TC. In geval van noodzakelijke aanpassing in het wedstrijdreglement is het bestuur bevoegd dit in de loop van een speelseizoen bij te stellen.

Artikel 14.

Vergoedingen

Bestuursleden en overige functionarissen ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. Kosten gemaakt in opdracht van de vereniging of voortvloeiende uit een door de vereniging opgedragen taak kunnen tot de hoogte van de werkelijk gemaakte kosten bij de vereniging gedeclareerd worden.

Artikel 15.

Aangaan van verplichtingen

Bij aangaan van huurcontracten en het aangaan van andere financiële verplichtingen besluit het bestuur met gewone meerderheid van stemmen. Dit mandaat van de AV aan het bestuur heeft een duidelijke grens.

Uitgaven boven de € 5.000,-, dienen door de leden goedgekeurd te worden. Dit geldt zowel voor investeringen in bv. apparatuur als het aangaan van verplichtingen, zoals een huurcontract. De leden kunnen dit schriftelijk doen of door middel van een AV.

Als een dergelijke uitgave al in de begroting van het betreffende jaar is opgenomen, kan het bestuur hier gewoon mee aan de slag, aangezien die begroting al door de AV is goedgekeurd.

Artikel 16.

Samenvallen van belangen

Bestuurders moeten zich bij de vervulling van hun taak richten naar het belang van de vereniging. Zij hebben altijd het recht om de algemene vergadering te adviseren over een besluit dat moet worden genomen. Ook als de bestuurders vervolgens zelf mogen meestemmen als lid.

Daar waar mogelijk sprake kan zijn van samenvallende belangen of belangenverstrengeling voor een bestuurslid bij het nemen van een besluit, neemt het betreffende bestuurslid niet deel aan de besluitvorming en de stemming. Een bestuurder mag niet meer stemmen uitbrengen in een bestuursvergadering dan de andere bestuursleden tezamen.

Artikel 17.

Slotbepalingen

Een wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen doorgevoerd worden na een positief besluit van de AV met een meerderheid aan stemmen van de aanwezige leden.

In de praktijk zal een voorstel om het huishoudelijk reglement aan te passen uit het bestuur of een groep leden komen. Indien het laatste het geval is wordt met het bestuur overlegd om tot een gezamenlijk voorstel te komen, dat aan de AV kan worden voorgelegd.

Wat de uitkomst van het overleg ook is, altijd heeft de AV het laatste woord. Daarom kan het bijgestelde reglement pas ingaan op de dag na de goedkeuring door de AV.

Dit reglement is eerst van kracht nadat de AV het heeft aangenomen. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement dient te geschieden conform hetgeen is beschreven in artikel 17 van dit reglement. Na vaststelling door de AV wordt het stuk ter kennisgeving toegestuurd aan alle leden, en geplaatst op de website van BCW.

Utrecht, april 2022.

